

200-2	職場のハラスメント防止研修
2 時間	
対象	全社員、管理職
効果	ハラスメント（職場のいじめ）は就業環境を悪化させ、モチベーションの低下や離職率の増大を招きます。まずは管理職を含めた全社員がハラスメントについて正しい知識を身につけることが、組織的なハラスメント防止の効果を挙げるための出発点になります。
<p>■ 学習目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ハラスメント行為について理解し、加害者や被害者にならないよう気をつけることができるようになる ・ セクハラ・パワハラ問題について理解し、組織の危機管理（リスク）の視点で捉え、適切な防止行動ができるようになる ・ 身近でハラスメント行為を見たときに適切に対処できるようになる <p>管理職対象の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 管理職として取るべき行動を理解し、職場で実践できるようになる <p>■ 研修の流れ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自己診断 ・ セルフチェックとグループ討議 2. セクハラ・パワハラとは何か 3. 何故セクハラ・パワハラは問題か 4. 事例（判例）紹介 5. ケーススタディ(1) ケーススタディ(2) 6. ディスカッション 7. まとめ ・ それぞれの立場での対処法 8. Q & A 	
<p>受講者の声</p> <ul style="list-style-type: none"> * 実践的でわかりやすい * 被害者の気持ちが少し理解できた * ハラスメントとメンタルヘルスの関係が理解できた 	