

300-1	職場の「コンフリクト・マネジメント」 ミディエーション・スキル
7時間	
対象	社会人経験3年以上の社員
効果	職場のいざこざや対立は表面化していなくても隠れたコストになり、職場の生産性にマイナスの影響を与えます。この研修にて、対立関係への介入方法や解消方法を学ぶことで、隠れたコストの削減だけではなく、チームワークや協力関係の醸成にも役立てることができます。
<p>本研修内容は米国ミディエーション研究所との独占契約により教材を日本語化してご紹介しています。</p> <p>■学習目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場で起きる対立（コンフリクト）を処理できるようになる ・ 問題解決のためのコミュニケーション手法を身につける ・ 対立を新しい視点で捉えることができる ・ 対立を戦略的に捉えることができる ・ 職場で起きる対立を回避できるようになる <p>■研修の流れ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ミディエーションとは何か（グループ演習） 2. 社内でのコミュニケーションについて 3. ミディエーションのステップ <ul style="list-style-type: none"> ・ 準備会議 ・ 環境設定 ・ 三者会議 ・ 進捗管理 4. なぜミディエーションが役立つか 5. ロールプレイ（2時間半） 6. 行動計画の立案 7. まとめ 8. Q & A 	
<p>受講者の声</p> <ul style="list-style-type: none"> * 和解のジェスチャーが新しい学びだった * 対立について、戦略的およびコスト削減の視点からとらえることができた * 具体的な介入方法がビデオ教材で説明されていてわかりやすかった 	